

KẾ HOẠCH
Kê khai tài sản, thu nhập năm 2021

Thực hiện Hướng dẫn số 2365/SGDĐT-TTr ngày 05 tháng 11 năm 2021 về việc hướng dẫn công tác kiểm soát thu nhập năm 2021 của Sở GD&ĐT tỉnh Quảng Nam. Trường THPT Trần Phú xây dựng kế hoạch kiểm soát thu nhập năm 2021 của các đối tượng theo quy định tại đơn vị cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

Công chức, viên chức thuộc diện kê khai tài sản, thu nhập phải thực hiện công khai tài sản, thu nhập để các cơ quan, đơn vị có thẩm quyền biết được tài sản, thu nhập của người có nghĩa vụ kê khai nhằm minh bạch tài sản, thu nhập phục vụ công tác quản lý công chức, viên chức góp phần phòng ngừa, ngăn chặn hành vi tham nhũng.

Xác định thời gian, cách làm cho các bộ phận và cá nhân thực hiện nghiêm túc và đúng các quy định của pháp luật về minh bạch tài sản, thu nhập.

2. Yêu cầu

Thực hiện công khai đảm bảo đúng quy định tại Hướng dẫn số 2365/SGDĐT-TTr ngày 05 tháng 11 năm 2021 về việc hướng dẫn công tác kiểm soát thu nhập năm 2021 của Sở GD&ĐT tỉnh Quảng Nam.

II. THỰC HIỆN KÊ KHAI TÀI SẢN, THU NHẬP

1. Người có nghĩa vụ kê khai

- Công chức, viên chức lãnh đạo: Hiệu trưởng, các phó Hiệu trưởng.
- Viên chức: Kế toán, Thủ quỹ.

2. Thực hiện kê khai

a) Người có nghĩa vụ kê khai tài sản, thu nhập phải kê khai trung thực, đầy đủ, rõ ràng, đúng thời hạn các thông tin về số lượng, giá trị tài sản, thu nhập và những biến động về tài sản, thu nhập phải kê khai và tự chịu trách nhiệm về những thông tin đã kê khai.

b) Tài sản, thu nhập phải kê khai gồm tài sản, thu nhập thuộc sở hữu hoặc quyền sử dụng của bản thân, của vợ hoặc chồng và con chưa thành niên (con đẻ,



con nuôi theo quy định của pháp luật) tại thời điểm hoàn thành Bản kê khai tài sản, thu nhập.

c) Giá trị tài sản, thu nhập kê khai được tính bằng tiền phải trả khi mua, khi nhận chuyển nhượng, xây dựng hoặc giá trị ước tính khi được cho, tặng, thừa kế.

d) Việc kê khai, giải trình nguồn gốc tài sản tăng, giảm thực hiện theo mẫu Bản kê khai tài sản, thu nhập và Hướng dẫn kê khai tài sản, thu nhập ban hành kèm theo nghị định 130/NĐ-CP ngày 30/10/2020 của Chính phủ.

đ) Mỗi cá nhân kê khai làm 04 bản và phải ký vào từng trang của Bản kê khai (01 bản cá nhân lưu giữ, 03 bản nộp về bộ phận Tổ chức cán bộ Sở GD&ĐT), có chữ ký của người nhận kê khai.

3. Thời hạn kê khai

Người có nghĩa vụ kê khai thực hiện kê khai và nộp Bản kê khai tài sản, thu nhập cho Thủ trưởng đơn vị chậm nhất ngày 31/12/2021.

III. CÔNG KHAI BẢN KÊ KHAI TÀI SẢN, THU NHẬP

1. Hình thức công khai

Công khai Bản Kê khai TSTN năm 2021 tại Bản tin phòng Hội đồng.

2. Phạm vi công khai: Hội đồng sư phạm.

3. Thời hạn công khai

Công khai Bản kê khai tài sản, thu nhập từ ngày 16/01/2022 đến ngày 05/02/2021 (dự kiến).

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Trách nhiệm của người có nghĩa vụ kê khai tài sản, thu nhập

Người có nghĩa vụ kê khai tài sản, thu nhập phải nghiên cứu kỹ các văn bản hướng dẫn và kê khai trung thực, rõ ràng theo quy định, đúng thời gian trong kế hoạch và chịu trách nhiệm về tính chính xác của các thông tin trong Bản kê khai tài sản, thu nhập.

2. Trách nhiệm của Thủ trưởng đơn vị

- Phổ biến công khai Kế hoạch này tới toàn thể công chức, viên chức và người lao động thuộc đơn vị;

- Đôn đốc người có nghĩa vụ kê khai tài sản, thu nhập thực hiện việc kê khai đúng yêu cầu về thời gian trong kế hoạch;

- Công khai Bản kê khai tài sản, thu nhập theo Kế hoạch này;



- Tiếp nhận và phối hợp với Ban TTND giải quyết phản ánh đối với việc kê khai tài sản, thu nhập;

- Hoàn chỉnh và nộp hồ sơ kê khai tài sản, thu nhập về bộ phận Tổ chức cán bộ- Sở GDĐT đúng yêu cầu và thời hạn.

Trong quá trình triển khai thực hiện Kế hoạch này nếu có vướng mắc đề nghị người có nghĩa vụ kê khai tài sản, thu nhập liên hệ Thủ trưởng đơn vị để có biện pháp tháo gỡ kịp thời./.

Nơi nhận:

- Sở GDĐT (để biết);
- HT, PHT (thực hiện);
- KT, TQ (thực hiện);
- TTrND (theo dõi);
- Lưu: HS cá nhân, VT.



HIỆU TRƯỞNG

Nguyễn Gia Đông

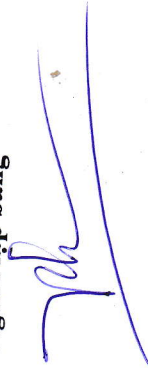


DANH SÁCH CB, CC, VC CÓ NGHĨA VỤ KÊ KHAI TÀI SẢN, THU NHẬP NĂM 2021

TT	Họ và tên (*)	Ngày sinh dạng dd/mm/yyyy (*)	Chức vụ	Biên chế	ngày bổ nhiệm gần nhất (*)	Đơn vị công tác	Ghi chú
1	Nguyễn Gia Đông	04/02/1963	hiệu trưởng	biên chế	02/02/2019	Trường THPT Trần Phú	
2	Trương Phúc Thịnh	22/12/1979	phó hiệu trưởng	biên chế	21/8/2017	Trường THPT Trần Phú	
3	Nguyễn Văn Á	19/11/1972	phó hiệu trưởng	biên chế	24/7/2018	Trường THPT Trần Phú	
4	Lương Văn Dũng	20/2/1975	kế toán	biên chế	15/8/2014	Trường THPT Trần Phú	
5	Nguyễn Hữu Vũ	22/3/1991	thủ quỹ	hợp đồng	01/12/2012	Trường THPT Trần Phú	

Danh sách này gồm có 05 người

Người lập bảng



Phạm Thị Kim Nhung

Hiệp Đức, ngày 20 tháng 11 năm 2021

TRƯỞNG TRƯỜNG
TRẦN PHÚ



Nguyễn Gia Đông

(*): Đối với Kế toán, Thủ quỹ: ghi ngày/tháng/năm được bổ nhiệm theo Quyết định