

Số: 108/QĐ-THPTTP

Hiệp Đức, ngày 28 tháng 12 năm 2022

QUYẾT ĐỊNH

Về việc kiểm tra công tác bảo vệ, phục vụ cuối học kỳ I Năm học 2022-2023

HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG TRUNG HỌC PHỔ THÔNG TRẦN PHÚ

Căn cứ Quyết định số 1318/QĐ-UBND ngày 22/04/2009 của UBND tỉnh Quảng Nam về việc thành lập trường THPT Trần Phú;

Căn cứ công văn số 1814/SGDDĐT-GDTrH ngày 30/8/2022 của Sở GD&ĐT Quảng Nam về việc hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ Giáo dục trung học năm học 2022-2023;

Căn cứ Quyết định số 43/QĐ-THPTTP ngày 25/8/2022 của Trường THPT Trần Phú v/v Bổ nhiệm Tổ trưởng, tổ phó và thành lập tổ chuyên môn Văn phòng năm học 2022-2023;

Căn cứ Quyết định số 74/QĐ-THPTTP ngày 01/10/2022 của Trường THPT Trần Phú v/v thành lập Ban kiểm tra nội bộ năm học 2022-2023;

Căn cứ kế hoạch kiểm tra công tác tổ văn phòng (Ban hành kèm theo 74/QĐ-THPTTP ngày 01/10/2022 của Trường THPT Trần Phú).

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Kiểm tra công tác bảo vệ, phục vụ cuối học kỳ I của Trường THPT Trần Phú năm học 2022-2023.

Điều 2. Thành lập Tổ kiểm tra nội bộ của Trường THPT Trần Phú gồm các ông, bà có tên dưới đây:

1. Ông Trương Phúc Thịnh - Phó Hiệu trưởng Tổ trưởng;
2. Ông Lương Văn Dũng - Tổ trưởng văn phòng Thành viên

Điều 3. Tổ kiểm tra có nhiệm vụ xây dựng lịch, kế hoạch kiểm tra công tác bảo vệ, phục vụ trong học kỳ I năm học 2022-2023 và tiến hành kiểm tra theo phân công của Tổ trưởng.

Việc kiểm tra được thực hiện theo đúng trình tự, thủ tục quy định tại các văn bản pháp luật có liên quan và các văn bản hướng dẫn hiện hành.

Điều 4. Các bộ phận có liên quan và các ông, bà có tên tại Điều 2 chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như Điều 4 (để thực hiện);
- Lưu: VT, HSKTNB.

HIỆU TRƯỞNG

Nguyễn Gia Đông

SỞ GD&ĐT TỈNH QUẢNG NAM
TRƯỜNG THPT TRẦN PHÚ

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Ban hành kèm theo QĐ số:
108/QĐ-THPTTP ngày 28/12/2022

Hiệp Đức, ngày 28 tháng 12 năm 2022

KẾ HOẠCH

V/v kiểm tra công tác bảo vệ, phục vụ (đợt 1)
của Trường THPT Trần Phú - năm học 2022-2023

Căn cứ Quyết định số 74/QĐ-THPTTP ngày 01/10/2022 của Trường THPT Trần Phú v/v thành lập Ban kiểm tra nội bộ năm học 2022-2023;

Căn cứ kế hoạch kiểm tra công tác tổ văn phòng (Ban hành kèm theo 74/QĐ-THPTTP ngày 01/10/2022 của Trường THPT Trần Phú).

Căn cứ Quyết định số 108/QĐ-THPTTP ngày 28/12/2022 của Trường THPT Trần Phú v/v kiểm tra công tác bảo vệ, phục vụ cuối học kỳ I - năm học 2022-2023.

Tổ kiểm tra nội bộ xây dựng Kế hoạch kiểm tra công tác bảo vệ, phục vụ với những nội dung cụ thể như sau:

1. Thời gian: 7 giờ 30 ngày 05/01/2023.

2. Địa điểm: Phòng thư viện.

3. Nội dung:

3.1. Kiểm tra công tác bảo vệ từ đầu năm học 2022-2023 đến thời điểm kiểm tra, cụ thể như sau:

- Trực cổng chính, hướng dẫn khách, phụ huynh đến làm việc với nhà trường đúng quy định;

- Quản lý xe học sinh, giáo viên, sắp xếp nhà xe ngăn nắp, gọn gàng;

- Mở khóa cửa cổng chính, phụ. Sau mỗi buổi học phải kiểm tra đóng cửa sổ, cửa chính các phòng học, phòng làm việc, phòng hội đồng...;

- Bảo vệ an toàn tài sản nhà trường, bảo vệ an ninh trật tự trong trường học, trực tiếp có mặt kịp thời khi khu vực trường có dấu hiệu mất an ninh trật tự cũng

như về an toàn tài sản cơ sở vật chất nhà trường đồng thời báo cáo cho lãnh đạo trực có ý kiến chỉ đạo kịp thời;

- Có trách nhiệm rà soát mở điện, tắt đèn quạt, nước sinh hoạt cuối buổi học, giờ làm việc của các phòng ban. Đồng thời báo cáo, khắc phục kịp thời các trường hợp như sự cố về điện nước, ghi lại những phòng học, lớp học, phòng làm việc quên tắt đèn, quạt, nước để xảy ra tình trạng lãng phí để có cơ sở xử lý sau này;

- Thường xuyên kiểm tra hệ thống điện nước để tiết kiệm;

- Luôn chấp hành sự phân công của tổ, trường khi có các công việc đột xuất;

- Chăm sóc cây xanh nhà trường: đôn đốc học sinh tưới cây kịp thời, bón phân cho cây, thường xuyên cắt cỏ tỉa cành cho cây, chăm sóc tưới cây khi học sinh nghỉ học;

- Luôn nắm bắt kịp thời các hoạt động của nhà trường để chủ động hỗ trợ, tham gia phục vụ các hoạt động của nhà trường như: khai giảng, hội nghị CMHS, Hội nghị công chức, các tổ ngoại khóa....;

- Theo dõi, đôn đốc các lớp thực hiện công tác vệ sinh trường học cùng Ban lao động và Ban thi đua học sinh.

3.2. Kiểm tra công tác phục vụ trường học từ đầu năm học 2022-2023 đến thời điểm kiểm tra, cụ thể như sau:

- Sắp xếp các vật dụng ngăn nắp tiện lợi. Quét dọn, lau chùi sạch sẽ các phòng làm việc, phòng hội đồng, khu vệ sinh CBVC;

- Phục vụ nước uống cho lãnh đạo trường, hội đồng giáo dục;

- Trục và giao nhận cho các lớp dụng cụ trực vệ sinh;

- Theo dõi, đôn đốc các lớp thực hiện công tác vệ sinh trường học cùng Ban lao động và Ban thi đua học sinh;

- Có trách nhiệm rà soát tắt đèn quạt, nước sinh hoạt sau cuối buổi học, cuối giờ làm việc của các phòng làm việc của lãnh đạo;

- Luôn nắm bắt kịp thời các hoạt động của nhà trường để chủ động hỗ trợ, tham gia phục vụ các hoạt động của nhà trường như: khai giảng, sơ tổng kết, hội nghị CMHS, Hội nghị công chức, các tổ ngoại khóa....;

3.3. Thực hiện các nhiệm vụ khác do Hiệu trưởng phân công.

4. Tổ chức thực hiện

4.1. Đối với tổ kiểm tra

- Tổ kiểm tra sẽ trực tiếp làm việc, nghe báo cáo và kiểm tra thực tế, lập báo cáo trình Hiệu trưởng xem xét kết luận. Sau kiểm tra có phúc tra việc khắc phục những tồn tại yếu kém.

- Hiệu trưởng kết luận và thông báo chính thức về kết quả kiểm tra.

4.2. Đối với bộ phận được kiểm tra

Để công tác kiểm tra thực hiện đúng quy định, đề nghị **bộ phận phụ trách công tác bảo vệ, phục vụ** chuẩn bị báo cáo gửi tổ kiểm tra những nội dung trên (File mềm gửi qua ooffice và bản cứng có chữ ký). Yêu cầu báo cáo nêu lên được :

- *Đặc điểm tình hình; Thuận lợi khó khăn;*
- *Những việc làm được; nguyên nhân;*
- *Những việc chưa làm được, yếu kém, tồn tại; nguyên nhân; giải pháp khắc phục;*
- *Kiến nghị, đề xuất;*

Trên đây là Kế hoạch kiểm tra công tác bảo vệ, phục vụ (đợt 1) năm học 2022-2023.

Nơi nhận:

- Ban KTNB (theo dõi, chỉ đạo);
- Tổ kiểm tra (thực hiện);
- Bảo vệ, phục vụ (thực hiện);
- Tổ Văn phòng (để biết);
- Lưu: VT, HSKTNB.

TỔ TRƯỞNG

Trương Phúc Thịnh