

KẾ HOẠCH

Đảm bảo ANTT và trực bảo vệ Tết Dương lịch năm 2023

Căn cứ Công văn số 1997/CA ngày 15/12/2022 của Công an huyện Hiệp Đức về việc gửi kế hoạch, lịch trực bảo vệ và hồ sơ Thông tư 124, Quyết định 510;

Căn cứ vào tình hình thực tế của đơn vị,

Trường THPT Trần Phú xây dựng Kế hoạch đảm bảo ANTT và trực bảo vệ cơ quan Tết Dương lịch năm 2023, cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

- Nhằm đảm bảo an ninh trật tự trước, trong và sau Tết Dương lịch 2023;
- Sẵn sàng xử trí các tình huống xảy ra tại cơ quan, phối hợp với các lực lượng chức năng đảm bảo an toàn trụ sở cơ quan;
- Quán triệt cho cán bộ, nhân viên thực hiện nghiêm túc kế hoạch trực. Bảo đảm số lượng theo kế hoạch, bảo đảm vật chất, trang phục khi làm nhiệm vụ. Phối hợp chặt chẽ với lực lượng bảo vệ tuần tra bảo đảm an toàn cơ quan.

II. NỘI DUNG

1. Các mốc thời gian cụ thể

- Thời gian hoàn thành công tác chuẩn bị: 06.00 ngày 31/12/2022.
- Thời gian trực Tết Dương lịch năm 2023: Từ 07.00 ngày 01/01/2023 đến 07.00 ngày 03/01/2023.

2. Lịch trực

Được bố trí cụ thể kèm theo.

3. Số lượng trực

Bố trí trực lãnh đạo 01 đồng chí và trực bảo vệ ít nhất 01 nhân viên (tùy tình hình).

4. Nhiệm vụ cụ thể của ca trực

a. Đối với trực lãnh đạo

- Tiếp công dân theo Quy định về tiếp công dân, nội quy tiếp công dân;
- Giải quyết công việc theo chức năng nhiệm vụ được giao;

- Những công việc ngoài nhiệm vụ được phân công thì có trách nhiệm trao đổi với cá nhân, bộ phận có liên quan thông qua điện thoại và các phương tiện thông tin khác;

- Quán xuyên tất cả các hoạt động tại cơ quan để đơn đốc thực hiện;

- Lập biên bản các sự việc bất thường xảy ra trong ca trực, trường hợp cần thiết báo cáo Hiệu trưởng trường xin ý kiến chỉ đạo;

- Phối hợp với các lực lượng chức năng của địa phương để giải quyết các sự việc bất thường xảy ra đảm bảo an toàn tuyệt đối cơ quan.

b. Đối với trực bảo vệ

- Phối hợp với bảo vệ nhà trường bố trí quan sát, theo dõi toàn bộ khu vực trường, khi hết ca trực phải kiểm tra, bàn giao sổ sách, ... cho ca trực tiếp theo hoặc nhân viên bảo vệ nhà trường. Nếu có vấn đề đột xuất xảy ra phải báo cáo kịp thời cho Lãnh đạo ca trực để giải quyết.

- Nghiêm cấm tổ chức uống rượu, bia trong thời gian trực, không để xảy ra mất an toàn về người và phương tiện.

*** Số điện thoại liên hệ:**

- Đồng chí Nguyễn Gia Đông - Hiệu trưởng: 02353.603.005

- Đồng chí Trương Phúc Thịnh - Phó Hiệu trưởng: 02353.603.223

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Kế hoạch này được phổ biến đến từng cán bộ, nhân viên và được triển khai thực hiện nghiêm túc./.

Nơi nhận:

- Sở GDĐT (b/cáo);
- UBND huyện (b/cáo);
- Công an huyện (b/cáo);
- Lưu: VT.

**KT. HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG**



Trương Phúc Thịnh

SỞ GD&ĐT TỈNH QUẢNG NAM
TRƯỜNG THPT TRẦN PHÚ

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh Phúc

BẢNG PHÂN CÔNG TRỰC BẢO VỆ CƠ QUAN TẾT DƯƠNG LỊCH NĂM 2023
(Theo Công văn số 455/TB-UBND ngày 09/12/2022 của UBND tỉnh Quảng Nam)

TT	LÃNH ĐẠO	NHÂN VIÊN	Thời gian trực	Ghi chú
1	Nguyễn Gia Đông (0253.603.005)	Hiệu trưởng Nguyễn Tấn Tánh	Ca trực bắt đầu 6h00 ngày 01/01/2023 đến 6h00 ngày 02/01/2023	
2	Trương Phúc Thịnh (0253.603.223)	Phó Hiệu trưởng Nguyễn Mậu Cúc	Ca trực bắt đầu 6h00 ngày 02/01/2023 đến 6h00 ngày 03/01/2023	

Ghi chú: Ngoài danh sách trên, nhân viên bảo vệ, phục vụ có trách nhiệm làm việc theo chế độ hợp đồng.

Hiệp Đức, ngày 26 tháng 12 năm 2022

KT. HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG



Trương Phúc Thịnh