

SỞ GDĐT TỈNH QUẢNG NAM
TRƯỜNG THPT TRẦN PHÚ

Số: 246/KH-THPTTP

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Hiệp Đức, ngày 09 tháng 10 năm 2023

KẾ HOẠCH

Thực hiện Chỉ thị số 34-CT/TU ngày 13/12/2022 của Tỉnh ủy Quảng Nam về việc nâng cao chất lượng, hiệu quả công tác tiếp công dân, đối thoại trực tiếp với dân và xử lý, giải quyết khiếu nại, tố cáo, phản ánh, kiến nghị của dân trên địa bàn tỉnh

Căn cứ Luật Tiếp công dân số 42/2013/QH13 ngày 25/11/2013; Luật Khiếu nại ngày 11/11/2011; Luật Tố cáo ngày 12/6/2018; Luật phòng, chống tham nhũng ngày 20/11/2018;

Căn cứ Nghị định số 64/2014/NĐ-CP ngày 26/6/2014 của Chính phủ Quy định chi tiết thi hành một số điều của Luật Tiếp công dân; Nghị định số 124/2020/NĐ-CP ngày 19/10/2020 của Chính phủ Quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật khiếu nại; Nghị định số 31/2019/NĐ-CP ngày 10/4/2019 của Chính phủ Quy định chi tiết một số điều và biện pháp tổ chức thi hành Luật tố cáo; Nghị định số 59/2019/NĐ-CP ngày 01/7/2019 của Chính phủ Quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật phòng, chống tham nhũng được sửa đổi, bổ sung bởi Nghị định số 134/2021/NĐ-CP ngày 30/12/2021 của Chính phủ;

Căn cứ Chỉ thị số 34-CT/TU ngày 13/12/2022 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy về nâng cao chất lượng, hiệu quả công tác tiếp công dân, đối thoại trực tiếp với dân và xử lý, giải quyết khiếu nại, tố cáo, phản ánh, kiến nghị của dân trên địa bàn tỉnh;

Thực hiện Kế hoạch số 2169/KH-SGDĐT ngày 15/9/2023 của Sở Giáo dục và Đào tạo về triển khai thực hiện Chỉ thị số 34-CT/TU ngày 13/12/2022 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy về nâng cao chất lượng, hiệu quả công tác tiếp công dân, đối thoại trực tiếp với dân và xử lý, giải quyết khiếu nại, tố cáo, phản ánh, kiến nghị của dân trên địa bàn tỉnh;

Thực hiện Kế hoạch số 213/KH-THPTTP ngày 08/9/2023 của trường THPT Trần Phú về Kế hoạch giáo dục năm học 2023-2024.

Trường THPT Trần Phú xây dựng Kế hoạch thực hiện Chỉ thị số 34-CT/TU ngày 13/12/2022 về việc tiếp công dân, giải quyết đơn thư khiếu nại, tố cáo năm học 2023 – 2014, cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

Nhằm triển khai thực hiện đồng bộ, thống nhất, hiệu quả nội dung Chỉ thị số 34-CT/TU.

Nhằm tổ chức tốt, nâng cao hơn nữa chất lượng, hiệu quả công tác tiếp công dân và giải quyết khiếu nại, tố cáo, đồng thời tạo sự chuyển biến tích cực trong nhận thức và hành động của CB, GV, NV về mối quan hệ mật thiết giữa cơ sở GD với nhân dân và học sinh trong công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo để ngăn ngừa hạn chế phát sinh khiếu nại, tố cáo tại cơ sở góp phần giữ vững ổn định chính trị trật tự an toàn xã hội, tạo môi trường thuận lợi đáp ứng nhu cầu phát triển sự nghiệp GD-ĐT.

2. Yêu cầu

Xác định rõ trách nhiệm của Thủ trưởng cơ quan trong công tác tiếp công dân và giải quyết khiếu nại, tố cáo, tạo sự chuyển biến mạnh mẽ trong nhận thức và chỉ đạo để triển khai thực hiện hiệu quả Chỉ thị số 34-CT/TU.

Tạo sự chuyển biến tích cực trong nhận thức và hành động của đảng viên, công chức, viên chức, người lao động đối với công tác tiếp công dân, đối thoại trực tiếp với dân và xử lý, giải quyết khiếu nại, tố cáo, phản ánh, kiến nghị của dân.

Thực hiện nghiêm túc, toàn diện, đồng bộ các giải pháp để nâng cao hiệu quả công tác tiếp công dân, giải quyết kịp thời, đúng quy định của pháp luật các vụ việc khiếu nại, tố cáo thuộc thẩm quyền, các kiến nghị, phản ánh ngay từ khi mới phát sinh nhằm góp phần ổn định tình hình chính trị - xã hội, bảo vệ lợi ích của Nhà nước, quyền và lợi ích hợp pháp của công dân.

II. NỘI DUNG

1. Xây dựng kế hoạch

Tổ chức phổ biến, quán triệt Chỉ thị số 35-CT/TW ngày 26/5/2014 của Bộ Chính trị về tăng cường sự lãnh đạo của Đảng đối với công tác tiếp công dân và giải quyết khiếu nại, tố cáo; Quy định số 11-QĐi/TW, ngày 18/02/2019 của Bộ Chính trị về trách nhiệm của người đứng đầu cấp ủy trong việc tiếp dân, đối thoại trực tiếp với dân và xử lý những phản ánh, kiến nghị của dân; Chỉ thị số 34-CT/TU ngày 13/12/2022 của Tỉnh ủy Quảng Nam về nâng cao chất lượng, hiệu quả công tác tiếp dân, đối thoại trực tiếp với dân và xử lý, giải quyết khiếu nại, tố cáo, phản ánh, kiến nghị của dân trên địa bàn tỉnh.

2. Hoàn thiện tổ chức, bộ máy tiếp công dân

Hiệu trưởng và Ban Chấp hành công đoàn thành lập tổ tiếp công dân và bố trí CB, GV, CNV làm nhiệm vụ tiếp công dân.

Tổ chức thực hiện việc tiếp công dân theo quy định; xây dựng và ban hành quy chế nội quy tiếp công dân tại cơ quan; chỉ đạo tổ chức việc tiếp công dân tại phòng tiếp công dân của nhà trường.

3. Tổ chức nâng cao chất lượng, hiệu quả công tác tiếp công dân, xử lý, giải quyết đơn thư khiếu nại, tố cáo

Tổ chức thực hiện việc tiếp công dân theo quy định, bố trí địa điểm tiếp công dân đảm bảo những điều kiện cần thiết, bố trí cán bộ làm công tác tiếp công dân có đủ năng lực, phẩm chất và hiểu biết pháp luật.

Tổ chức tiếp công dân phải được thực hiện nghiêm túc, tham mưu xử lý đơn thư khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh của công dân đảm bảo chính xác, kịp thời, đúng quy định.

4. Tập trung giải quyết các vụ việc tố cáo theo thẩm quyền

Tập trung giải quyết kịp thời, đúng pháp luật các vụ việc khiếu nại, tố cáo thuộc thẩm quyền, không để xảy ra tình trạng khiếu kiện vượt cấp; Ban thanh tra nhân dân và Ban Chấp hành Công đoàn chủ động phối hợp với Hiệu trưởng giải quyết kịp thời đúng quy định với đơn thư khiếu nại, tố cáo thuộc thẩm quyền được giao.

Tập trung thực hiện nghiêm túc các quyết định giải quyết khiếu nại, kết luận, quyết định xử lý tố cáo có hiệu lực pháp luật, trường hợp có vướng mắc vượt quá thẩm quyền thì phải báo cáo kịp thời người có thẩm quyền xử lý.

5. Phối hợp trong xử lý các vụ việc vượt cấp

Khi có khiếu kiện vượt cấp phải phối hợp cơ quan chức năng liên quan trực tiếp, tuyên truyền, vận động, thuyết phục công dân trở về địa phương giải quyết; đồng thời phải tiến hành giải quyết nhanh chóng, kịp thời, dứt điểm nội dung khiếu kiện của công dân, không để kéo dài, không để công dân khiếu kiện vượt cấp. Đối với các trường hợp tổ chức kích động, lôi kéo công dân đi khiếu kiện đông người hoặc lợi dụng khiếu kiện để gây rối thì trình cấp trên có biện pháp xử lý nghiêm minh theo quy định của pháp luật

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Đối với Lãnh đạo trường

Củng cố Ban chỉ đạo; xây dựng, ban hành kế hoạch; tổ chức thực hiện; kiểm tra, đánh giá; rà soát, đánh giá thực trạng, báo cáo cấp trên.

Chủ trì, phối hợp với các tổ chức, đoàn thể trong nhà trường tổ chức thực hiện nhiệm vụ theo quy định.

Tổ chức tuyên truyền về ý nghĩa, mục tiêu, nhiệm vụ trong công tác tiếp công dân và giải quyết đơn thư khiếu nại, tố cáo.

2. Công đoàn

Tích cực tuyên truyền trong đội ngũ thực hiện tốt các cuộc vận động, các phong trào thi đua; động viên, thúc đẩy công đoàn viên thực hiện tốt các hoạt động mà kế hoạch đã đề ra.

Vận dụng nội dung trong Chỉ thị để tổ chức các hoạt động thiết thực trong các dịp sinh hoạt công đoàn.

3. Đối với Ban đại diện cha mẹ học sinh

Tăng cường phối hợp với nhà trường trong việc giáo dục toàn diện học sinh.

Quán triệt phụ huynh học sinh về các nội quy, quy định của nhà trường.

4. Đối với Tổ trưởng chuyên môn, Tổ trưởng văn phòng

Chỉ đạo các thành viên trong tổ bám sát theo các nội dung để tổ chức thực hiện; theo dõi, đôn đốc, kiểm tra, giám sát việc thực hiện của các tổ viên.

Cuối năm học, tổ chức nhận xét, đánh giá việc thực hiện kế hoạch của từng tổ viên trong tổ.

Trên đây là Kế hoạch Thực hiện Chỉ thị số 34-CT/TU ngày 13/12/2022 của Tỉnh ủy Quảng Nam về việc nâng cao chất lượng, hiệu quả công tác tiếp công dân, đối thoại trực tiếp với dân và xử lý, giải quyết khiếu nại, tố cáo, phản ánh, kiến nghị của dân trên địa bàn tỉnh năm học 2023 - 2024 của Trường THPT Trần Phú. Đề nghị các bộ phận có liên quan cụ thể hóa kế hoạch theo lĩnh vực công tác của tổ chức, đoàn thể mình để triển khai thực hiện hiệu quả kế hoạch./.

Nơi nhận:

- Thanh tra Sở (để báo cáo);
- Chi bộ (báo cáo);
- HT, PHT (chỉ đạo);
- Tổ chức, đoàn thể (ph/hợp);
- HGD (th/hiện);
- Website (thông báo);
- Lưu: VT.

HIỆU TRƯỞNG



Nguyễn Gia Đông

